**图书馆规范类工具书集体借阅申请单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请日期： | | | 申请学院： | | |
| 申请班级： | | | 班级人数： | | |
| 授课教师： | | | 课程名称： | | |
| 授课期限： | | | 申请人联系电话： | | |
| **拟申请集体借阅图书资料** | | | | | |
| 序号 | 书名 | | | 册数 | 总计 |
| 1 |  | | |  |  |
| 2 |  | | |  |
| 3 |  | | |  |
| 4 |  | | |  |
| 5 |  | | |  |
| 6 |  | | |  |
| 7 |  | | |  |
| 8 |  | | |  |
| 借阅单位 | | | | 图书馆 | |
| 申请人签字： | | 授课教师签字： | 申请学院名称  （盖章） | 图书管理员签字： | |

备注：1.规范类工具书的借阅，应为教师教学所需，方可以授课班级为单位集体借阅，不允许个人借阅。借阅应填写借阅申请单，且遵循两人使用一本的原则，借期同授课期限，最长可延迟到该学期末。2.以上所借图书资料借阅时间应遵循图书馆一般管理规定，学生可借阅45天/人，逾期罚款0.1元/天，应在规定时间内归还或办理续借。3.以上所借图书资料均由借书人负保管职责。